

Alla Dirigente Scolastica  
Dell'Istituto Comprensivo  
Santu Lussurgiu

**Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)\***

\_ l \_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

tel./cel. \_\_\_\_\_ n° codice fiscale \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

ATA profilo AA/CS con nomina (neo immesso/incarico  
annuale/ruolo/utilizzazione/supplenza/ \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ sino al \_\_\_\_\_

Ai sensi di \_\_\_\_\_ con decreto n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOCENTE** di \_\_\_\_\_ (posto comune/classe di concorso/...)

Ordine di scuola \_\_\_\_\_ con n° ore \_\_\_\_\_ nell'IC SantuLussurgiu

+ n. ore in altre scuole:

n. ore \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

n. ore \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

ATA/DOCENTE - Assunto con: convocazione sidi IC Santu Lussurgiu/ nomina ai sensi  
della L/D.Lgs \_\_\_\_\_ con decreto n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / assunzione in  
ruolo/rientro in sede presso IC Santu Lussurgiu dopo assegnazione o utilizzazione,  
altro \_\_\_\_\_ \*

**D I C H I A R A**

di assumere servizio in data odierna per n. ore \_\_\_\_\_

Comunica che nell'A.S. **precedente** ha prestato servizio, in qualità

di: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Santu Lussurgiu \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Allegati: tessera codice fiscale  
Documento di identità  
IBAN per accredito competenze

#### \*CHI DEVE FARE LA PRESA DI SERVIZIO

La presa di servizio deve essere effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo per l'anno scolastico in corso nonché da tutti coloro che sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.).

Inoltre la presa di servizio deve essere effettuata anche nei seguenti casi:

Personale già di ruolo che nell'anno scolastico precedente ha ottenuto una nuova sede in assegnazione provvisoria \ utilizzazione. In tal caso il dipendente dovrà prendere servizio presso la nuova sede assegnatagli.

Personale già di ruolo titolare presso la scuola X che nell'anno scolastico precedente ha svolto servizio (in assegnazione\utilizzazione) presso la scuola Y e che nell'anno scolastico in corso svolgerà servizio nella scuola di titolarità. In tal caso il dipendente, che rientra da altro incarico, dovrà prendere servizio nella scuola di titolarità.

Personale già di ruolo titolare presso la scuola X che nell'anno scolastico precedente ha svolto servizio (in assegnazione\utilizzazione) presso la scuola Y e che nell'anno scolastico in corso è stato assegnato alla scuola Z. In tal caso il dipendente dovrà prendere servizio nella nuova scuola Z in cui è stato assegnato\utilizzato.

Personale già di ruolo titolare nell'anno scolastico precedente presso la scuola X che ha ottenuto il trasferimento per l'anno scolastico corso presso la scuola Y ma che ha contestualmente ottenuto l'assegnazione provvisoria\ utilizzazione presso la scuola Z. In tal caso la presa di servizio va fatta direttamente presso la scuola di servizio in cui è stato assegnato\utilizzato.