



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU**

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail  
[oric80600g@istruzione.it](mailto:oric80600g@istruzione.it)

sito internet  
[www.icsantulussurgiu.edu.it](http://www.icsantulussurgiu.edu.it)

e-mail certificata  
[oric80600g@pec.istruzione.it](mailto:oric80600g@pec.istruzione.it)

Circ. n.2 2025/26

Santu Lussurgiu, 02.09.2025

Alla cortese attenzione  
del personale docente  
alla DSGA  
Atti -Sito

**Oggetto: Individuazione Figure Strumentali alla realizzazione del PTOF e Referenti 2025-2026 ancora disponibili**

Il collegio dei docenti ha identificato il numero e la tipologia delle Funzioni Strumentali per il corrente anno scolastico e la figura di referente relativa ad azioni specifiche.

Poiché restano scoperte alcune aree non deliberate nel Collegio del 02/08/2025

Le SS.LL. sono invitate a produrre apposita istanza di attribuzione dell'incarico per le seguenti Funzioni:

**5 -"Coordinamento del PTOF relativamente alle azioni e attività riguardanti Benessere, Salute, Inclusione e Bisogni Educativi Speciali"**

Al Docente che assumerà l'incarico è richiesto di promuovere e coordinare

*Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....)*

*Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni*

*Iniziative di formazione / informazione del settore (divulgazione e eventuale organizzazione);*

*Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche*

*Progettazione di attività specifiche di formazione*

*Attività di prevenzione per alunni*

*Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative*

*Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR*

*Collaborare su tutte le problematiche riguardanti gli alunni BES*

*Collaborare ai lavori del GLI e dei GLO*

**Referenti:**

● **Digitale - Eipass, E-policy, Google WorkSpace d'Istituto**

Coordinamento e promozione attività digitale dell'Istituto, Attuazione e coordinamento del Curricolo digitale d'istituto; coordinamento e promozione dell'E-policy d'Istituto, supporto Eipass e spazio Google WorkSpace d'Istituto. proposte attività specifiche di formazione

Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....);

Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;

Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; Progettazione di attività specifiche di formazione; Promozione attività di supporto per alunni, Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;  
Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR o altri enti accreditati;  
Coordinamento team digitale

*Sia le FS che i referenti avranno inoltre il compito di rivedere, compilare i documenti principali, PTOF, RAV, PdM, Piano di formazione, Regolamenti, programmare azioni di miglioramento della scuola, attività formative, raccogliere materiali, suggerimenti, esigenze e fare proposte al Collegio sulle relative aree di pertinenza. E' prevista la rendicontazione sotto forma di relazione scritta da consegnare al dirigente scolastico al termine delle lezioni e da presentare nell'ultimo Collegio.*

**L'incarico comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.**

Possono fare domanda di attribuzione di Funzione Strumentale e di referente tutti i docenti in servizio nell'Istituto; la domanda deve essere redatta nell'apposito modello allegato alla presente circolare.

**In presenza di più domande** la funzione verrà assegnata alla proposta che garantirà una migliore e più efficace realizzazione dei compiti, prendendo in considerazione la competenza del richiedente nell'area di riferimento e la modalità di realizzazione proposta per il compito valutata in base a

- assolvimento dell'incarico in anni precedenti
- partecipazione a corsi di formazione attinenti
- curriculum

**Tutti i docenti interessati a svolgere le attività connesse alle funzioni strumentali e all'incarico di referente, sono invitati a presentare la loro candidatura presso gli uffici di segreteria, via e-mail all'indirizzo [oric80600g@istruzione.it](mailto:oric80600g@istruzione.it) e, per conoscenza, alla Dirigente Scolastica all'indirizzo [dirigentescuolesantulussurgiu@gmail.com](mailto:dirigentescuolesantulussurgiu@gmail.com) entro **martedì 9 settembre p.v.** prima dell'inizio dei lavori del Collegio**

Si ringrazia fin d'ora quanti vorranno dare la loro disponibilità.

Il link alla circolare è visibile anche dal



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

allegato parte sottostante: modulo candidatura

**Oggetto: Domanda di attribuzione di funzione strumentale/ incarico di referente**

**per l'anno scolastico 202 /202 .**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto  
dall'anno \_\_\_\_\_ scolastico \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_  
con completamento di cattedra presso \_\_\_\_\_  
*(indicare le ore di incarico in tutte le sedi)*

**chiede**

l'attribuzione della **Funzione Strumentale** individuata dal Collegio dei Docenti

*(barrare la propria scelta)*

5 **“Coordinamento del PTOF relativamente alle azioni e attività riguardanti  
Benessere, Salute, Inclusione e Bisogni Educativi Speciali”**

**oppure**

**l'incarico di Referente:**

**Digitale - Eipass, E-policy, Google WorkSpace d'Istituto**

A tal fine dichiara *(barrare se positivo)*

di aver già svolto analoga funzione strumentale /referente in questo o  
altri Istituti *(indicare scuola, anno e tipo di funzione)* \_\_\_\_\_

di possedere specifica formazione nell'ambito richiesto *(indicare i corsi  
frequentati)* \_\_\_\_\_

di essere consapevole di dover operare per supportare le attività  
dell'Istituto, in relazione all'ambito richiesto, secondo gli obiettivi assegnati alla funzione/  
l'incarico

Luogo, data \_\_\_\_\_

*L'insegnante*