



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail
oric80600g@istruzione.it

sito internet
www.icsantulussurgiu.edu.it

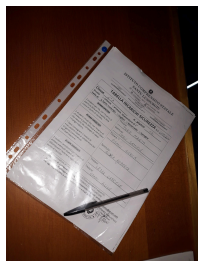
e-mail certificata
oric80600g@pec.istruzione.it

Circ. n.61 2025/26

Santu Lussurgiu, 19.11.2025

Alla cortese attenzione dei Docenti
dei Referenti di plesso
del Personale ATA
al/alla D.S.G.A
e, p.c. al RSPP

OGGETTO: Modulistica sicurezza per le classi a.s 2025/2026 riposizionamento successivo alla prova di evacuazione e indicazioni



Si ricorda che, **all'interno delle aule**, in una custodia trasparente in prossimità della porta, sono presenti i moduli necessari per l'evacuazione in caso di eventi dannosi o prove di evacuazione come previsto dal nostro PGE:

- l'elenco alunni della classe e una penna; modulo evacuazione. modello verbale attestante la prova di evacuazione (solo quest'ultimo da consegnare al coordinatore dell'emergenza);
- nel caso dei laboratori dovranno essere presenti gli elenchi di tutte le classi oltre al verbale;

in prossimità delle uscite di emergenza (più di una) è posizionata la custodia con il verbale generale di evacuazione (fotocopia fronte e retro) + una penna.

Si chiede cortesemente ai referenti di plesso con l'ausilio del personale ATA di provvedere alla verifica e all'aggiornamento così come alla sostituzione successivamente all'utilizzo dei modelli di verbale (eccetto elenchi da riporre nella custodia e da non consegnare al coordinatore durante le prove di evacuazione). Inoltre verificate e sostituite se necessario le piantine per le vie di fuga posizionate nei vari ambienti.

Sempre nella porta all'interno delle aule dovrà essere riposizionato subito dopo la prova, l'apposito modulo con i nomi degli studenti apri-fila e chiudi fila aggiornato all'anno scolastico in corso compilato a cura del coordinatore di classe (da non consegnare durante la prova di evacuazione al coordinatore dell'emergenza). Importante commentare sempre con gli alunni il loro incarico.

Si ricorda inoltre che nei pressi di ogni uscita dalla scuola (emergenza e non), prima dell'uscita a dx, è posizionato il fascicolo con la modulistica per il coordinatore dell'evacuazione con una penna. Nel caso in cui non fosse presente il referente di plesso a scuola (o lo dimenticasse), il collaboratore scolastico che esce per ultimo dalla scuola avrà cura di prenderlo e portarlo al punto di raccolta.

I verbali delle prove di evacuazione vanno consegnati in cartaceo, compilati e firmati, in segreteria per la conservazione. Non è necessario l'inoltro via mail.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Atzori
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993