



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU**

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail  
[oric80600g@istruzione.it](mailto:oric80600g@istruzione.it)

sito internet  
[www.icsantulussurgiu.edu.it](http://www.icsantulussurgiu.edu.it)

e-mail certificata  
[oric80600g@pec.istruzione.it](mailto:oric80600g@pec.istruzione.it)

Circ. n.112 2025/26

Santu Lussurgiu, 27.01.2026

Alla cortese attenzione dei docenti  
al personale ATA  
alla D.S.G.A  
Atti-Sito

**OGGETTO: Docenti- Scrutini 1<sup>a</sup> quadrimestre a.s 2025-2026 - Promemoria altre riunioni febbraio**

Gli **scrutini** si svolgeranno nei giorni e negli orari indicati **in presenza in Sede Centrale a Santu Lussurgiu piano 1° Aula informatica, come da Piano annuale delle attività**, alla sola presenza dei docenti del Consiglio /Team della classe/sezione. Le eventuali variazioni rispetto al Piano sono dovute a sovrapposizioni di incontri o assenze.

Data febbraio 2026	Sede e Orario	Ordine del giorno
<b>2 lunedì</b>	<a href="#">Secondaria 1° di Santu Lussurgiu</a> - ore 15.00/ 16.00 - cl.3 <sup>A</sup> A - ore 16.00/17.00 - cl. 1 <sup>A</sup> A - ore 17.00/18.00 - cl. 2 <sup>A</sup> A - ore 18.00/19.00 - cl. 2 <sup>A</sup> B	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valutazione degli apprendimenti e del comportamento primo quadrimestre. Giudizio intermedio globale</li><li>2. Controllo delle assenze degli allievi per individuare eventuali casi di criticità da segnalare in segreteria (scuola primaria e secondaria 1°grado)</li></ol>
<b>3 martedì</b>	<a href="#">Secondaria 1° di Bonarcado</a> - ore 15.00/ 16.00- cl. 1 <sup>A</sup> C - ore 16.00/ 17.00 - cl. 2 <sup>A</sup> C - ore 17.00/ 18.00 - cl. 3 <sup>A</sup> C	
<b>4 mercoledì</b>	<a href="#">Secondaria 1° di Cuglieri</a> - ore 15.00/ 16.00 - cl. 3 <sup>A</sup> E - ore 16.00/17.00 - cl. 1 <sup>A</sup> E - ore 17.00/18.00 - cl. 2 <sup>A</sup> E	
<b>5 giovedì</b>	<a href="#">Secondaria 1° di Seneghe</a> - ore 15.00 / 16.00 - cl.1 <sup>A</sup> D - ore 16.00 /17.00 - cl. 2 <sup>A</sup> D - ore 17.00 /18.00 - cl. 3 <sup>A</sup> D	
<b>6 venerdì</b>	<a href="#">Primaria di Santu Lussurgiu</a> - ore 15.00-16.00 cl 4 <sup>A</sup> A - ore 16.00-17.00 cl 3 <sup>A</sup> A - ore 17.00-18.00 cl 3 <sup>A</sup> B - ore 18.00-18.45 cl 2 <sup>A</sup> A - ore 18.45-19.30 cl 1 <sup>A</sup> A	
<b>9 lunedì</b>	<a href="#">Primaria di Santu Lussurgiu</a> - ore 15.00-16.00 cl 5 <sup>A</sup> A	
	<a href="#">Infanzia di Cuglieri</a> - ore 17.00-17.45 Sezione E - ore 17.45-18.30 Sezione F	
<b>10 martedì</b>	<a href="#">Infanzia di Santu Lussurgiu</a> - ore 16.00- 16.45 Sezione A - ore 16.45-17.30 Sezione B - ore 17.30-18.15 Sezione C	

11 mercoledì	<a href="#">Primaria di Bonarcado</a> - ore 15.00-16.00 cl 5^C - ore 16.00-17.00 cl 4^ C - ore 17.00-18.00 cl 3^ C - ore 18.00-19.00 cl 2^ C - ore 19.00-20.00 cl 1^ C	
13 venerdì	<a href="#">Primaria di Cuglieri</a> - ore 15.00-16.00 cl 5^E - ore 16.00-16.30 cl 4^ E - ore 16.30-17.30 cl 3^ E - ore 17.30-18.15 cl 2^ E - ore 18.15-19.15 cl 1^ E	
19 giovedì	<a href="#">Primaria di Seneghe</a> - ore 15.00-16.00 cl 5^D - ore 16.00- 17.00 cl 4^ D - ore 17.00-18.00 cl 3^ D - ore 18.00-19.00 cl 2^ D - ore 19.00-19.45 cl 1^ D	
19 giovedì	<a href="#">GLO primaria Santu Lussurgiu</a> <a href="#">GLO primaria Seneghe</a>	Verifica Intermedia on line
23 lunedì	<a href="#">GLO primaria Seneghe</a>	
24 martedì	<b>Collegio docenti</b> <b>spostamento a martedì 3 marzo</b>	Verifica esiti intermedi Regolamenti Nuovo Patto di corresponsabilità ...
	<a href="#">GLO primaria Santu Lussurgiu</a> <a href="#">GLO primaria di Bonarcado</a>	Verifica Intermedia on line
25 mercoledì	<a href="#">GLO Secondaria 1° di Bonarcado</a>	
26 giovedì	<a href="#">GLO primaria Cuglieri</a> <a href="#">GLO Secondaria 1° di Santu Lussurgiu</a>	
27 venerdì	<a href="#">GLO Infanzia di Santu Lussurgiu</a> <a href="#">GLO Secondaria 1° di Cuglieri</a>	

**\*NB- In assenza del Dirigente Scolastico i Consigli saranno presieduti dal Coordinatore ai sensi dell'art. 5/5 del DLgs 297/94 e del D.lgs. 62/2017**

**In assenza del Dirigente Scolastico i GLO saranno presieduti dalla FS per l'inclusione e i bisogni educativi speciali**

**I docenti impegnati in altra sede dovranno comunicare luogo, data e ora degli impegni in lezione o scrutini**

**I docenti assenti per motivi inderogabili dovranno darne tempestiva comunicazione con l'istanza da sportello digitale al fine di predisporre le sostituzioni**

#### **VADEMECUM SCRUTINI**

Per i docenti Axios ha invitato al webinar specifico per ordine di scuola. Per supporto rivolgersi al referente del RE

**Per ogni classe dovranno essere predisposte e caricate/verificate a sistema:**

- Le valutazioni
- Le assenze (i coordinatori verificheranno ancora una volta con attenzione l'elevato numero di assenze da segnalare tempestivamente per iscritto in segreteria)

Per la procedura di scrutinio si seguirà il RE e si utilizzerà la firma digitale inserita nel sistema Axios

Si ricorda che **per la sua validità il Consiglio deve essere perfetto**, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. Si chiede di segnalare tempestivamente le assenze.

**Nel sottolineare che il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2026, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2026 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.**

**Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica** e, pertanto, devono essere compilati in ogni loro parte.

È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattiche svolte, valutazioni, note disciplinari, annotazioni, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni, ecc).

**Si ricordano alcune indicazioni relative a**

**- Valutazione studenti con DSA:**

La valutazione scolastica, periodica e finale, degli alunni e studenti con DSA deve essere coerente con gli interventi pedagogici-didattici. Le modalità valutative devono consentire di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento raggiunto, mediante l'applicazione di misure che determinino le condizioni ottimali per l'espletamento della prestazione da valutare, relativamente ai tempi di effettuazione e alle modalità di strutturazione delle prove, riservando particolare attenzione ai contenuti disciplinari, a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria. (dalla L. 170/2010)

**- Valutazione delle alunne e degli alunni con diversa abilità**

è riferita alle attività così come programmate nei loro specifici piani didattici individualizzati- PEI (L. 104/92 art.12 comma 5)

## **ALCUNE PRECISAZIONI PER I VARI ORDINI DI SCUOLA**

### **Prima dello scrutinio**

Tutti i docenti dovranno inserire almeno due giorni prima dello scrutinio le proprie proposte di voto per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio. I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. **Importare proposta di voto e assenze.**

La procedura per caricare le proposte di voto e le assenze è descritta nella guida agli scrutini.

Si ricorda di accedere con le proprie credenziali nel registro elettronico Axios, selezionare la classe desiderata, cliccare sull'icona "Voti proposti"...

**Il coordinatore per l'educazione civica** inserirà una proposta di voto di Educazione civica desunta dalla valutazione di ogni singolo docente inserita nella disciplina ed. civica nel Registro elettronico (la proposta verrà discussa, eventualmente modificata e approvata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio). Per quanto concerne la valutazione dell'insegnamento di educazione civica, si ricorda che in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

**Il coordinatore di classe inserirà una proposta di valutazione per il comportamento** desunta dalla proposta scritta di ogni singolo docente (la proposta verrà discussa, eventualmente modificata e approvata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio).

**Per gli obiettivi non ancora raggiunti** la normativa prevede che "l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e didattica, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento" (art. 2, c.2 del D. Lgs. 62/2017).

In questi casi, dovrà essere documentato nel registro elettronico, il percorso di recupero programmato per consentire all'alunno di raggiungere gli obiettivi previsti pausa didattica, corso extracurricolare di potenziamento, esercizi graduati per difficoltà a supporto di... ecc

### **I coordinatori avranno inoltre cura di:**

verificare che tutte le valutazioni siano state caricate

predisporre la descrizione del processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti per ogni alunni (Livello di maturazione globale) che sarà discusso in sede di scrutinio.

Segnalare in segreteria le problematiche relative alle assenze ( per la scuola primaria e secondaria di 1°grado).

## **SCUOLA INFANZIA**

Le équipe procederanno alla compilazione della scheda di valutazione, con l'attribuzione dei giudizi relativi ai diversi Campi di esperienza, Religione Cattolica, nonché ai progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno. Il giudizio finale si riferisce alla frequenza.

## **SCUOLA PRIMARIA**

Tutte le équipe procederanno all'attribuzione giudizi sintetici relativi alle discipline con indicatori riconducibili allenuove indicazioni ministeriali, ai giudizi sintetici relativi alla Religione Cattolica e al Comportamento, nonché alla valutazione intermedia riguardante i progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno.

## **SCUOLA SECONDARIA**

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94.

La valutazione del comportamento degli alunni viene espressa mediante un voto numerico, assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore, in base agli indicatori individuati a livello collegiale e viene riportato nel documento di valutazione, come previsto dal decreto legislativo 62/2017. **Si chiede di prestare attenzione a note e annotazioni relative al comportamento**

La valutazione dell'Insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata dall'art. 309 del T.U. N° 297/94, e delle Attività Alternative (disciplinate anche queste dal Dlgs 62/17) per gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti

Sarà necessario prestare particolare attenzione per la valutazione degli apprendimenti per gli alunni DVA, gli esiti dovranno essere congrui con quanto previsto nel PEI

Ricordo ai docenti che ai genitori **non sarà consegnato il documento di valutazione cartaceo**, La scheda sarà disponibile nell'apposita sezione del registro elettronico successivamente allo scrutinio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993