



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail
oric80600g@istruzione.it

sito internet
www.icsantulussurgiu.edu.it

e-mail certificata
oric80600g@pec.istruzione.it

Circ. n.149_{2025/2026}

Santu Lussurgiu, 21.03.2026

Alla cortese attenzione
di tutto il personale
docente e ATA
alla DSGA
agli Atti -Sito Web-Registro Elettronico

OGGETTO: Ordinanza mobilità a.s. 2026/27 e graduatorie interne a.s. 2026/27

VISTA [l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A \(link\)](#) per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025 e successiva integrazione del 10/03/2026;

VISTA l' Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, ["Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27" \(link\)](#);

TENUTO CONTO che: – il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 16 marzo 2026 al 02 aprile 2026; – gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026;

TENUTO CONTO che: – il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026; – gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2026/2027, si invita tutto il personale docente titolare con contratto a tempo indeterminato presso l'IC Santu Lussurgiu

DISPONE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per il personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 30 marzo 2026;**

b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 30 marzo 2026.**

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO PERSONALE DOCENTE

Il personale docente neoassunto con contratto TI dall'anno scolastico in corso o trasferito presso questo Istituto dal 01/09/2025, è tenuto ad accedere sullo sportello digitale Axios>i miei dati>scheda graduatoria, e compilare completamente la scheda, prestando attenzione all'eventuale diritto alla precedenza per L. 104/92) e ad inviarlo entro i termini fissati al punto 1

Il personale ATA a TI inserito per prima volta nel corrente anno scolastico o trasferito presso questo Istituto dal 01/09/2025, è tenuto ad accedere sullo sportello digitale Axios>i miei dati>scheda graduatoria, e compilare completamente la scheda, prestando attenzione all'eventuale diritto alla precedenza per L. 104/92) e ad inviarlo entro i termini fissati al punto 1

Il personale DOCENTE e ATA già inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico è tenuto ad accedere sullo sportello digitale Axios>i miei dati>scheda graduatoria, potrà visualizzare il punteggio dello scorso anno e dovrà aggiornare esclusivamente il punteggio per l'ultimo anno o indicare situazioni che siano mutate (figli che abbiano superato i 3 anni o i 6 anni o i 18 anni – titoli acquisiti successivamente – residenza del coniuge- diritto alla precedenza per L. 104/92) e ad inviarlo entro i termini fissati al punto 1

Si comunica, infine, che entro la scadenza delle domande di mobilità sarà possibile integrare il punteggio delle suddette graduatorie mediante l'invio di eventuale ulteriore documentazione.

3. MODULISTICA Si allegano in tabella tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione: 1. Scheda soprannumerario DOCENTE; 2. Note compilazione Scheda DOCENTI; 3. Scheda soprannumerario ATA; 4. Note compilazione Scheda ATA. 5. Allegato 1 Pluridichiarazione sostitutiva 6. Allegato 2 dichiarazione di esclusione dalla graduatoria di istituto; 7. Dichiarazione conferma/variazione punteggio DOCENTI 8. Dichiarazione conferma/variazione punteggio ATA Si precisa che il personale che intenda avvalersi delle precedenza previste dal CCNI sulla mobilità dovrà allegare alla dichiarazione di esclusione dalla graduatoria (Allegato 2) l'apposita documentazione.

- [Ipotesi di CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28.](#)
- Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://www.mim.gov.it/web/quest/mobilit%C3%A0-2026-2027>.

[153-modelli-graduatorie-interne-26.27](#)

Altri Allegati alla presente circolare:

[Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni plurima](#)
[Allegato 2 - Autocertificazione variazione stato di famiglia](#)
[Allegato 3 - Dichiarazione personale beneficiario di precedenza](#)
[Allegato 4 - Modello di reclamo avverso graduatoria interna.](#)

Si confida in un sollecito riscontro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Atzori
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/199

