



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail
oric80600g@istruzione.it

sito internet
www.icsantulussurgiu.edu.it

e-mail certificata
oric80600g@pec.istruzione.it

Circ. n.162, 2025/26

Santu Lussurgiu, 11.04.2026

Alla cortese attenzione del personale ATA
alla DSGA

Sito- Atti- RE

OGGETTO: Piano ferie - recuperi anno scolastico 2025/2026 ~ Personale ATA.

Si invita il personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) a presentare, online tramite lo Sportello Axios, la richiesta di ferie e/o recuperi **entro e non oltre martedì 28 aprile 2026**.

Di seguito i punti chiave e i riferimenti agli articoli del CCNL:

1. Durata delle Ferie (Art. 13 CCNL 2007, richiamato dall'Art. 38 CCNL 2024)

La maturazione delle ferie è legata all'anzianità di servizio:

- **30 giorni lavorativi:** per i dipendenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni.
- **32 giorni lavorativi:** per i dipendenti con oltre 3 anni di servizio (anche non continuativi).
- **Festività soppresse:** a questi si aggiungono **4 giorni** di riposo (Legge 937/77).

2. Modalità di Fruizione (Art. 38 del nuovo CCNL)

- Le ferie residue devono essere fruiti entro il 31 agosto e almeno 15 giorni lavorativi devono essere fruiti nel periodo estivo (tra il 1° luglio e il 31 agosto).

3. Personale a Tempo Determinato (Art. 35 CCNL 2024)

Le ferie per i supplenti sono proporzionali al servizio prestato. Il nuovo contratto ribadisce che le ferie non godute **non sono monetizzabili**, a meno che l'impossibilità di fruirne non sia imputabile al dipendente (es. malattia prolungata fino a fine contratto).

4. Sospensione delle Ferie

Le ferie vengono interrotte se sopraggiunge:

- **Malattia documentata** di durata superiore a 3 giorni.
- **Ricovero ospedaliero**

Necessità della Scuola per la garanzia del servizio

Le richieste saranno valutate dalla DSGA e dovranno garantire la presenza di n. 2 Assistenti Amministrativi e di almeno n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso nel mese di luglio, mentre nel mese di agosto i plessi saranno chiusi, resta aperta unicamente la sede centrale, salvo il **21 agosto data del Santo Patrono, giorno di chiusura**.

Per consentire a tutto il personale di usufruire delle ferie e nel contempo garantire il servizio minimo durante il periodo di luglio e agosto, si ricorda che anche il **recupero delle ore** effettuate in eccedenza dovrà

avvenire, oltre che per i prefestivi e la sospensione delle attività didattiche, nel periodo estivo e entro il 31 agosto prossimo venturo, salvo richiesta di retribuzione.

Pulizie e riordino nel periodo estivo:

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici si precisa che gli stessi dovranno garantire l'aerazione, la pulizia e il riordino dei vari locali e spazi comuni, in modo accurato e responsabile.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993